

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W FINNOVATIVE SOLUTIONS UAB

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w Finnovative Solutions UAB (zwane dalej "**Zasadami**") regulują zasady przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, których dane są przetwarzane przez Finnovative Solutions UAB (zwaną dalej "**Spółką**"), ustanawiają procedurę realizacji ich praw, organizacyjne i techniczne środki ochrony danych, procedury zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa danych osobowych, konsekwencje dla ochrony danych, monitorowanie personelu i funkcje administratorów danych osobowych.
2. Administratorem Danych Osobowych określonych w Zasadach jest Finnovative Solutions UAB, kod osoby prawnej 305206391, adres siedziby: Laisvės pr. 60-308 LT-05120 Wilno. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych to:
 - a) adres do korespondencji pisemnej: Laisvės pr. 60-308 LT-05120 Wilno, Republika Litwy
 - b) adres do korespondencji elektronicznej: support@finnovative.eu
3. Przetwarzając Dane Osobowe, Spółka przestrzega wymogów przetwarzania danych osobowych określonych w ustawie o prawnej ochronie danych osobowych Republiki Litewskiej (dalej - "**ADTAI**"), ogólnych wymogów dotyczących organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa danych osobowych zatwierdzonych przez dyrektora Państwowego Inspektoratu Ochrony Danych w dniu 12 listopada 2008 roku zarządzeniem nr 1T-71 (1.12): "W sprawie zatwierdzenia ogólnych wymagań dotyczących organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa danych osobowych" (dalej: "**Ogólne wymagania**") oraz innych aktów prawnych związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”).
4. Niniejsze Zasady muszą być przestrzegane przez podmioty przetwarzające dane, które świadczą usługi przetwarzania danych na rzecz Spółki, wyszukują i przetwarzają Dane Osobowe.

ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE POJĘCIA

1. **AIS** - oznacza usługę online służącą do dostarczania skonsolidowanych informacji na temat jednego lub większej liczby rachunków płatniczych posiadanych przez Użytkownika Usług Płatniczych u innego dostawcy usług płatniczych lub u więcej niż jednego dostawcy usług płatniczych, świadczoną przez Administratora Danych Osobowych.
2. **Osoba, której dane dotyczą** - oznacza Użytkowników Usług Płatniczych, zainteresowane strony i inne osoby fizyczne, których dane są przetwarzane przez Finnovative Solutions UAB.
3. **Podmiot przetwarzający dane** - oznacza podmiot, który przetwarza Dane Osobowe zarządzane przez spółkę Finnovative Solutions UAB zgodnie z instrukcjami spółki Finnovative Solutions UAB i

zgodnie z zawartymi umowami o świadczenie usług.

4. **Administracja wewnętrzna** - oznacza działania, które zapewniają niezależne funkcjonowanie administratora danych (zarządzanie strukturą, zarządzanie personelem, zarządzanie i wykorzystanie zasobów finansowych, zarządzanie urzędnicze).
5. **Partner** - podmiot współpracujący z Administratorem Danych Osobowych na podstawie odrębnie zawartej umowy o współpracy, której przedmiotem jest świadczenie przez Administratora Danych Osobowych Usług Płatniczych na rzecz klientów Partnera i który udostępnia Administratorowi Danych Osobowych Dane Osobowe do przetwarzania przez Administratora Danych Osobowych w celach wskazanych przez Administratora Danych Osobowych.
6. **Usługi Płatnicze** - oznaczają zarówno AIS jak i PIS świadczone przez Spółkę.
7. **Użytkownik Usług Płatniczych** - oznacza klienta Partnera korzystającego z Usług Płatniczych świadczonych przez Administratora Danych Osobowych na podstawie odrębnej jednorazowej umowy o świadczenie usług płatniczych zawartej z Użytkownikiem Usług Płatniczych.
8. **Dane Osobowe** - oznaczają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności za pomocą identyfikatora, takiego jak imię, nazwisko, kod osobisty / data urodzenia.
9. **PIS** - oznacza usługę inicjowania zlecenia płatniczego na wniosek Użytkownika Usługi Płatniczej w odniesieniu do rachunku płatniczego prowadzonego przez innego dostawcę usług płatniczych, świadczoną przez Administratora Danych Osobowych.
10. **Przetwarzanie danych** - oznacza operację lub ciąg operacji wykonywanych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany na Danych Osobowych lub zbiorach Danych Osobowych, takich jak zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, systematyzowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, udostępnianie, wykorzystywanie, ujawnianie, przekazywanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, a także zestawianie lub łączenie z innymi danymi, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
11. **Administrator Danych Osobowych** - oznacza spółkę Finnovative Solutions UAB, która przetwarzając dane zainteresowanych stron, innych osób fizycznych, określa metody i środki wykorzystania tych danych.
12. **Udostępnienie danych** - oznacza ujawnienie Danych Osobowych poprzez ich przekazanie lub udostępnienie w inny sposób (z wyłączeniem publikacji w mediach).
13. Pozostałe terminy użyte w Zasadach należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w ADTAI i/lub RODO.

ROZDZIAŁ III ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH

1. Realizując niezależne funkcje, działy Spółki przetwarzają Dane Osobowe zgodnie ze swoimi kompetencjami w celu realizacji świadczonych usług, wykonywania wewnętrznych funkcji administracyjnych.
2. Terminy przechowywania Danych Osobowych oraz działania, które należy podjąć po upływie tego terminu określają akty prawne regulujące przetwarzanie Danych Osobowych. Dane Osobowe są przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do celów przetwarzania. Konkretnie terminy przechowywania dokumentów (danych) osobowych mogą być określone w Zasadach. Zasady przetwarzania danych przez właściwe jednostki Spółki mogą być przekazywane do archiwów państwowych zgodnie z ustaloną procedurą i przepisami prawa litewskiego.

ROZDZIAŁ IV CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator Danych Osobowych przetwarza Dane Osobowe Użytkowników Usług Płatniczych w następujących celach:
 - a) W celu wykonania umowy o świadczenie Usług Płatniczych - w tym wykonania obowiązków wynikających z tej umowy, w tym rozpatrzenia reklamacji - podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do podjęcia działań przed zawarciem umowy i w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) W celu przekazania Danych Osobowych Partnerowi - na podstawie zgody na ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - podczas korzystania z usługi AIS;
 - c) W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów regulujących świadczenie Usług Płatniczych, przepisów prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości i sprawozdawczości finansowej - podstawą prawną jest konieczność wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d) W celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przy czym prawnie uzasadnionym interesem jest wykonywanie praw.
2. Dane Osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

ROZDZIAŁ V ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator Danych Osobowych podczas świadczenia Usług Płatniczych przetwarza następujące Dane Osobowe Użytkownika Usług Płatniczych:
 - a) w przypadku wykonywania usługi PIS:
 - Imię, nazwisko;
 - Adres e-mail;
 - Numer rachunku;
 - Numer IP;
 - Nazwa spółki Użytkownika Usług Płatniczych (w przypadku, gdy Użytkownik Usług Płatniczych jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej);
 - Numer identyfikacji podatkowej.
 - b) w przypadku wykonywania usługi AIS:
 - Imię, nazwisko;
 - Nazwa spółki Użytkownika Usług Płatniczych (w przypadku, gdy Użytkownik Usług Płatniczych jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej);
 - Adres e-mail.

ROZDZIAŁ VI ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Spółka udostępnia dane Użytkowników Usług Płatniczych odbiorcom danych wyłącznie zgodnie z zawartą umową lub jednorazowym żądaniem odbiorcy danych, bez uszczerbku dla wymogów określonych w aktach prawnych i zapewniając poufność danych osobowych. W szczególności, w przypadku korzystania z usługi AIS, Spółka może udostępniać Dane Osobowe Użytkownika Usług Płatniczych Partnerowi zgodnie z umową zawartą z Użytkownikiem Usług Płatniczych.
2. W przypadku jednorazowego przekazania danych, Spółka, przekazując Dane Osobowe na żądanie odbiorcy danych daje pierwszeństwo przekazaniu danych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Spółka może przekazywać Dane Osobowe podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie Spółki, tj. dostawcom usług IT i poczty elektronicznej, dostawcom technologii, księgowym, podmiotom zajmującym się niszczeniem nośników danych.
4. Podmiotem przetwarzającym Dane Osobowe w zakresie świadczenia Usług Płatniczych jest w szczególności Savangard sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, z którą Spółka zawarła umowę powierzenia wykonywania czynności w ramach świadczonych Usług Płatniczych.
5. Dane Osobowe mogą być również przekazywane podmiotom uprawnionym do żądania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Dane Osobowe nie będą przekazywane odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

ROZDZIAŁ VII PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ I PROCEDURY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Osoby, których dane dotyczą, mają następujące prawa zapisane w RODO:

- a) prawo do informacji (bycia informowanym) o przetwarzaniu Danych Osobowych w Spółce;
- b) prawo dostępu do swoich Danych Osobowych przetwarzanych przez Spółkę;
- c) prawo do sprostowania Danych Osobowych;
- d) prawo do żądania usunięcia Danych Osobowych (prawo do bycia zapomnianym);
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych;
- f) prawo do przenoszenia Danych Osobowych;
- g) prawo do wycofania zgody swobodnie i bez przeszkód;
- h) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych.

PRAWO DO INFORMACJI O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKA

1. Prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych jest realizowane w następujący sposób:
 - a) informowanie Osób, które dane dotyczą, że ustne konsultacje udzielane przez Spółkę telefonicznie będą nagrywane - jeżeli Spółka zapewnia taką możliwość;

- b) informowanie Użytkownika Usług Płatniczych łączącego się każdorazowo z systemem zarządzania usługami elektronicznymi Spółki o przetwarzaniu danych osobowych;
 - c) udostępnianie informacji na stronie internetowej Spółki;
 - d) informowanie o przetwarzaniu Danych Osobowych podczas komunikacji z Osobą, której dane dotyczą w sposób w jaki Osoba, której dane dotyczą zwraca się do Spółki;
 - e) informowanie o przetwarzaniu Danych Osobowych w inny sposób, biorąc pod uwagę charakter i specyfikę prowadzonych operacji przetwarzania Danych Osobowych.
2. Spółka ma prawo odmówić wykonania prawa Osobie, której dane dotyczą, przewidzianego w niniejszym punkcie Zasad lub udzielić niekompletnych informacji żądanych przez osobę, której dane dotyczą, jeżeli:
- a) Osoba, której dane dotyczą, posiada już te informacje;
 - b) dostarczenie informacji żądanych przez osobę, której dane dotyczą nie jest możliwe lub wymagałoby niewspółmiernie wysokiego wysiłku;
 - c) otrzymanie lub ujawnienie Danych Osobowych jest wyraźnie określone w aktach prawnych Unii Europejskiej lub w aktach prawnych Republiki Litewskiej, które ustanawiają odpowiednie środki ochrony interesów Osób, których dane dotyczą;
 - d) Dane Osobowe muszą pozostać poufne, zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej regulowanym przez akty prawne Unii Europejskiej lub akty prawne Republiki Litewskiej.

WYKONANIE PRAWA DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z procedurą ustanowioną w niniejszych Zasadach Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do bezpłatnego:
- a) zapoznania się ze swoimi Danymi Osobowymi przetwarzanymi przez Spółkę;
 - b) otrzymania informacji z jakich źródeł i jakie Dane Osobowe zostały zebrane;
 - c) dowiedzenia się w jakim celu przetwarzane są jej Dane Osobowe;
 - d) o ile to możliwe, uzyskania informacji o przewidywanym okresie przechowywania Danych Osobowych lub jeśli nie jest to możliwe, o kryteriach stosowanych do określenia tego okresu; odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Dane Osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - e) uzyskania informacji o prawie do żądania od Administratora Danych Osobowych sprostowania lub usunięcia Danych Osobowych lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych dotyczących Osoby, której dane dotyczą lub do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - f) uzyskania informacji o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) uzyskania informacji o istnieniu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO oraz przynajmniej w tych przypadkach, istotnych informacji o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla Osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli Osoba, której dane dotyczą po zapoznaniu się ze swoimi Danymi Osobowymi stwierdzi, że jej Dane Osobowe są nieprawidłowe, niedokładne lub niekompletne i zwróci się do Spółki, Spółka niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych zweryfikuje Dane Osobowe i pisemny

wniosek Osoby, której dane dotyczą, osobiście, pocztą lub środkami komunikacji elektronicznej, niezwłocznie poprawi nieprawidłowe, niedokładne lub niekompletne Dane Osobowe przetwarzane przez Spółkę i (lub) zawiesi przetwarzanie takich Danych Osobowych, z wyjątkiem przechowywania do czasu poprawienia nieprawidłowych, niedokładnych i niekompletnych Danych Osobowych lub zniszczenia Danych Osobowych.

3. Spółka niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych informuje osobę, której dane dotyczą o sprostowaniu, zniszczeniu lub zawieszeniu czynności przetwarzania Danych Osobowych dokonanych lub niedokonanych na żądanie Osoby, której dane dotyczą. Spółka niezwłocznie informuje również odbiorców Danych Osobowych o sprostowaniu lub zniszczeniu Danych Osobowych na żądanie Osoby, której dane dotyczą, zawieszeniu czynności przetwarzania Danych Osobowych chyba, że przekazanie takiej informacji byłoby niemożliwe lub nadmiernie utrudnione (ze względu na dużą liczbę Osób, których dane dotyczą, okres przechowywania danych, nieuzasadnione koszty). W takim przypadku Spółka niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadomi o tym fakcie Państwowego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija).
4. Wniosek o dostęp do Danych Osobowych można złożyć przy użyciu wzoru formularza z Załącznika 1.

KORZYSTANIE Z PRAWA DO ŻĄDANIA USUNIĘCIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo zażądać usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) swoich Danych Osobowych lub ograniczenia przetwarzania danych, z wyjątkiem ich przechowywania, gdy dane są przetwarzane z naruszeniem wymogów aktów prawnych. Prawo to przysługuje na jednej z następujących podstaw:
 - a) Dane Osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zgromadzone lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) Osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę, na której opierało się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c) Dane Osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - d) Dane Osobowe muszą zostać usunięte zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym z prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
2. Żądanie Osoby, której dane dotyczą musi zawierać szczegółową argumentację powodów, dla których żąda usunięcia jego Danych Osobowych (żądanie musi określać jeden z powodów określonych w niniejszych Zasadach).
3. Prawo do żądania usunięcia Danych Osobowych (prawo do bycia zapomnianym) nie jest realizowane w Spółce, gdy przetwarzanie Danych Osobowych jest niezbędne dla:
 - a) zgodności z wymogami określonymi w aktach prawnych Unii Europejskiej i Republiki Litewskiej;
 - b) celów archiwalnych w interesie publicznym;
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Po otrzymaniu żądania Osoby, której dane dotyczą, Spółka niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania żądania, dokona oceny żądania w celu ustalenia, czy żądanie Osoby, której dane dotyczą, jest uzasadnione.
5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek złożony przez Osobę, której dane dotyczą, jest uzasadniony, Spółka musi:

- a) niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, usunąć wszystkie dostępne Dane Osobowe dotyczące Osoby, której dane dotyczą;
- b) jeśli nie jest możliwe natychmiastowe usunięcie Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą, zawiesić przetwarzanie Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą;
- c) poinformować Osoby, których dane dotyczą o usuniętych Danych Osobowych nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od usunięcia Danych Osobowych;
- d) poinformować odbiorców danych o Danych Osobowych usuniętych na żądanie Osoby, której dane dotyczą, jeżeli Dane Osobowe Osoby, której dane dotyczą zostały przekazane odbiorcom danych. Nie jest konieczne informowanie odbiorców danych, gdy przekazanie takich informacji nie jest możliwe lub jest nadmiernie utrudnione (ze względu na dużą liczbę Osób, których dane dotyczą, okres przechowywania Danych Osobowych, nieracjonalnie wysokie koszty).

WYKONYWANIE PRAWA DO ŻĄDANIA PRZENIESIENIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo zwrócić się do Spółki z wnioskiem o otrzymanie dotyczących jej Danych Osobowych oraz ma prawo zażądać przeniesienia Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą, przetwarzanych w Spółce do innego administratora danych, gdy:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się za zgodą Osoby, której dane dotyczą lub na podstawie umowy między Spółką a Osobą, której dane dotyczą;
 - b) Dane Osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - c) Osoba, której dane dotyczą sama dostarczyła Spółce Dane Osobowe, które zamierza przekazać innemu administratorowi danych;
 - d) Dane Osobowe dostarczone przez Osobę, której dane dotyczą są usystematyzowane i przedstawione w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu komputerowego.
2. Po otrzymaniu żądania Osoby, której dane dotyczą, dotyczącego wykonania przysługującego jej prawa, Spółka niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania, dokonuje oceny żądania w celu ustalenia, czy żądanie zgłoszone przez Osobę, której dane dotyczą jest uzasadnione. Jeżeli żądanie jest uzasadnione, informacje mogą zostać przekazane Osobie, której dane dotyczą i innemu administratorowi, jeżeli:
 - a) Osoba, której dane dotyczą wskaże we wniosku, że Spółka powinna przekazać Dane Osobowe innemu administratorowi danych;
 - b) istnieją techniczne możliwości przekazania Danych Osobowych bezpośrednio innemu administratorowi.
3. Jeżeli żądanie Osoby, której dane dotyczą dotyczące przekazania Danych Osobowych jest realizowane poprzez przekazanie Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą innemu administratorowi danych, Spółka nie ocenia czy administrator danych, któremu zostaną przekazane Dane Osobowe Osoby, której dane dotyczą, ma podstawę prawną do otrzymania Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za dalsze przetwarzanie przekazanych Danych Osobowych przez innego administratora danych.
4. Spółka zapewnia, że w ramach wykonywania prawa do przenoszenia danych przez Osoby, których dane dotyczą przekazywane są wyłącznie dane przetwarzane na podstawie umowy lub zgody i przetwarzane w sposób zautomatyzowany. W takim przypadku Dane Osobowe zostaną przekazane Osobie, której dane dotyczą w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie

nadającym się do odczytu komputerowego.

5. Prawo Osoby, której dane dotyczą do przenoszenia danych nie ma zastosowania w przypadkach, gdy przetwarzanie Danych Osobowych jest niezbędne do wypełnienia przez Spółkę nałożonego na nią obowiązku prawnego lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

KORZYSTANIE Z PRAWA DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA WŁASNYCH DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo zwrócić się do Spółki z wnioskiem o ograniczenie przetwarzania jej Danych Osobowych, jeśli istnieje jedna z następujących podstaw:
 - a) Osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość swoich Danych Osobowych przetwarzanych przez Spółkę. W takim przypadku przetwarzanie Danych Osobowych osoby, której dane dotyczą może zostać ograniczone do okresu, w którym Administrator Danych Osobowych weryfikuje prawidłowość Danych Osobowych;
 - b) ustalono, że przetwarzanie Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą było niezgodne z prawem, ale Osoba, której dane dotyczą nie wyraża zgody na usunięcie Danych Osobowych, ale zamiast tego żąda ograniczenia ich przetwarzania;
 - c) jeżeli cel przetwarzania Danych Osobowych został osiągnięty i Spółka jako Administrator Danych Osobowych nie potrzebuje już Danych Osobowych zebranych od Osoby, której dane dotyczą aby osiągnąć ten cel, ale są one potrzebne Osobie, której dane dotyczą do wyrażenia, wyegzekwowania lub dochodzenia roszczeń prawnych;
 - d) Osoba, której dane dotyczą złożyła Spółce wniosek, w którym wyraziła brak zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych przez Spółkę. W takim przypadku przetwarzanie Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą może być ograniczone do okresu, w którym Administrator weryfikuje zasadność żądania Osoby, której dane dotyczą;
 - e) Osoba, której dane dotyczą złoży wniosek o usunięcie Danych Osobowych przetwarzanych przez Spółkę i zostanie ustalone, że wniosek jest uzasadniony, ale nie ma technicznej możliwości natychmiastowego usunięcia Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą. W takim przypadku przetwarzanie Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą, może zostać ograniczone do czasu usunięcia Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą.
2. Po otrzymaniu żądania od Osoby, której dane dotyczą Spółka niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania dokonuje oceny żądania w celu ustalenia czy żądanie zgłoszone przez Osobę, której dane dotyczą jest uzasadnione. W przypadku ustalenia, że żądanie zgłoszone przez Osobę, której dane dotyczą jest uzasadnione Spółka musi ograniczyć przetwarzanie Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą;
3. W przypadku podjęcia decyzji o zniesieniu ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych Osoby, której dane dotyczą, Spółka musi poinformować o tym Osobę, której dane dotyczą na piśmie przed zniesieniem ograniczenia.

WYKONANIE PRAWA DO SPROSTOWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania od Spółki bez zbędnej zwłoki sprostowania niedokładnych Danych Osobowych, które jej dotyczą.
2. Biorąc pod uwagę cele przetwarzania Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzupełnienia

niekompletnych Danych Osobowych w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

WYKONANIE PRAWA DO WYCOFANIA ZGODY

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w tym w przypadku korzystania z usługi AIS.
2. Użytkownik Usług Płatniczych może przesłać oświadczenie o cofnięciu zgody na adres kontaktowy Spółki podany w niniejszych Zasadach.

WYKONANIE PRAWA DO SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść pisemny sprzeciw wobec przetwarzania Danych Osobowych - jeżeli podstawą przetwarzania Danych Osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO. 6(1)(f) RODO. Sprzeciw powinien być uzasadniony szczególną sytuacją Osoby, której dane dotyczą. Zawiadomienia Spółki można dokonać bezpośrednio, listem poleconym lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli żądanie jest nieuzasadnione Spółka wskaże Osobie, której dane dotyczą na piśmie powody, dla których Dane Osobowe Osoby, której dane dotyczą muszą być nadal przetwarzane z uzasadnionych i zgodnych z prawem powodów, które przeważają nad interesami Osoby, której dane dotyczą.

ROZDZIAŁ VIII

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres zależny od celu przetwarzania w celu:
 - a) wykonania przez Spółkę zobowiązań wynikających z zawartej umowy o świadczenie Usług Płatniczych - przez okres obowiązywania umowy;
 - b) zapewnienia funkcjonalności strony internetowej i utrzymanie połączenia - na czas trwania połączenia;
 - c) wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości i sprawozdawczości finansowej - dane możemy również przetwarzać przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków określonych w tych przepisach - przez okres 8 lub 5 lat;
 - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - w okresie przedawnienia ewentualnych roszczeń.
2. Jeśli Użytkownik Usług Płatniczych wyraził zgodę na przetwarzanie Danych Osobowych, będziemy je przetwarzać do momentu wycofania zgody lub do momentu pełnego osiągnięcia celu przetwarzania danych (o ile będzie to możliwe) - z zastrzeżeniem ust. 1 lit. c powyżej.

ROZDZIAŁ IX

PRAWO DO ZŁOŻENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wnieść skargę do organu nadzorczego odpowiedzialnego za

ochronę danych osobowych w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W przypadku Polski organem tym jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

ROZDZIAŁ X

ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH

1. Spółka pozyskuje Dane Osobowe Użytkowników Usług Płatniczych od Partnerów. Zasady przekazywania Danych Osobowych określa każdorazowo umowa zawarta z Partnerem.
2. Zakres Danych Osobowych przekazywanych Spółce został określony w niniejszych Zasadach.
3. Dane Użytkownika Usług Płatniczych uzyskane przez Spółkę od Partnera zostaną automatycznie uzupełnione na stronie internetowej Spółki, za pośrednictwem której Spółka świadczy Usługi Płatnicze.

ROZDZIAŁ XI

OCENA SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH

1. Gdy Spółka rozpoczyna nowe operacje przetwarzania danych musi przeprowadzić ocenę wpływu przetwarzania na ochronę danych, jeśli przetwarzanie:
 - a) poważnie zagroziłoby prawom i wolnościom Osób, których dane dotyczą (na przykład przekazywanie danych poza Unię Europejską lub przetwarzanie danych uzyskanych poprzez połączenie danych z innych źródeł, wprowadzenie nowych rozwiązań technologicznych, takich jak systemy rozpoznawania twarzy) itp;
 - b) w przypadku zautomatyzowanego przetwarzania Danych Osobowych, profilowania i podejmowania decyzji prawnych lub innych decyzji o znaczących konsekwencjach (na przykład, gdy przetwarzanie danych może prowadzić do wykluczenia lub dyskryminacji osób fizycznych);
 - c) w przypadku przetwarzania wrażliwych Danych Osobowych na dużą skalę.
2. Jeśli Spółka podczas oceny skutków dla ochrony danych stwierdzi, że prawa i wolności Osób, których dane dotyczą, mogą być poważnie zagrożone, musi skonsultować się z Państwowym Inspektorem Ochrony Danych (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija) w sprawie wdrożenia odpowiednich środków bezpieczeństwa i innych środków.
3. Dokonując oceny wpływu na ochronę danych Spółka musi określić:
 - a) jakie operacje przetwarzania danych będą wykonywane;
 - b) zakres, w jakim konkretna operacja przetwarzania danych jest konieczna i proporcjonalna;
 - c) jaki może to mieć wpływ na Osoby, których dane dotyczą;
 - d) jakie są możliwe środki eliminacji potencjalnych zagrożeń, zapewniające bezpieczeństwo.
4. Spółka musi zapewnić, że ocena wpływu na ochronę danych opisana w niniejszym rozdziale i przeprowadzona przez Spółkę w przewidzianych przypadkach jest odpowiednio udokumentowana i przechowywana.
5. Oceny skutków dla ochrony danych mogą być również przeprowadzane dla istniejących operacji przetwarzania danych, jeśli nastąpią znaczące zmiany w tych operacjach takie jak wprowadzenie nowych technologii, przetwarzanie danych w innym celu, nowe ryzyko związane z przeprowadzonymi cyberatakami, włamaniami do systemu Spółki, dane zostaną przekazane nowym

- odbiorcom danych, podmiotom przetwarzającym poza Unią Europejską itp.
- Ocena skutków dla ochrony danych może być również przeprowadzona w przypadkach nieomówionych w niniejszym rozdziale, ale na zalecenie Dyrektora Spółki lub Państwowego Inspektora Ochrony Danych (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija).

ROZDZIAŁ XII

ZARZĄDZANIE NARUSZENIAMI DANYCH OSOBOWYCH

- Naruszenie ochrony Danych Osobowych to każde umyślne lub wynikające z zaniedbania naruszenie ochrony Danych Osobowych, gdy:
 - Dane Osobowe zostaną zniszczone, utracone lub zmienione;
 - Dane Osobowe są ujawniane bez zezwolenia;
 - osoby nieupoważnione miałyby dostęp do Danych Osobowych bez pozwolenia.
- Jeżeli naruszenie bezpieczeństwa Danych Osobowych zagraża prawom i wolności Osób, których dane dotyczą, pracownik wyznaczony przez Dyrektora Spółki musi niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 72 godzin powiadomić Państwową Inspekcję Ochrony Danych (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija) o naruszeniu bezpieczeństwa danych. Jeśli naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych nie zostanie zgłoszone Państwowemu Inspektoratowi Ochrony Danych w ciągu 72 godzin, do zgłoszenia należy dołączyć przyczyny opóźnienia.
- W przypadku szczególnie poważnego zagrożenia dla praw i wolności Osób, których dane dotyczą, informacje o naruszeniu bezpieczeństwa należy również niezwłocznie przekazać Osobom, których dane dotyczą. Jeśli nie jest możliwe poinformowanie wszystkich Osób, których dane dotyczą ze względu na ich dużą liczbę lub z innych powodów, pracownik Spółki wraz z Dyrektorem Spółki rozważa i podejmuje decyzję o przekazaniu tych informacji za pośrednictwem mediów.
- W przypadku naruszenia Danych Osobowych, o którym mowa w niniejszym rozdziale Zasad, pracownik Spółki oprócz innych obowiązków omówionych w niniejszej sekcji sporządzi plan działania zawierający działania zapobiegawcze mające na celu zapobieganie podobnym naruszeniom danych w przyszłości i przedłoży go Dyrektorowi Spółki.

ROZDZIAŁ XIII

TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE ŚRODKI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Niniejsze ogólne wymagania dotyczące organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa danych Spółki określają ogólne wymagania dotyczące organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa danych w celu ochrony Danych Osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, zmianą, ujawnieniem, a także przed jakimkolwiek innym niezgodnym z prawem przetwarzaniem.
- W celu ochrony Danych Osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, zmianą, ujawnieniem lub jakimkolwiek innym niezgodnym z prawem przetwarzaniem stosuje się następujące środki infrastrukturalne, administracyjne i telekomunikacyjne (elektroniczne):
 - bezpieczne i właściwe rozmieszczenie i konserwacja sprzętu, konserwacja systemów informatycznych (IS), zarządzanie siecią (LAN, bezprzewodową), bezpieczeństwo

- korzystania z Internetu i inne środki technologii informacyjnej;
- b) bezpieczna i właściwa organizacja pracy oraz inne środki administracyjne;
 - c) przeprowadzane są praktyczne testy odzyskiwania danych osobowych po awarii;
 - d) wykonywanie kopii zapasowej danych;
 - e) zapewnienie odzyskiwania danych z najnowszej dostępnej kopii zapasowej w przypadku utraty danych spowodowanej awarią sprzętu, błędem oprogramowania lub innym naruszeniem integralności danych;
 - f) przeprowadzanie testów funkcjonalności IS oraz integralności i gotowości danych;
 - g) wykonywanie pilotażowego odzyskiwania danych.

ROZDZIAŁ XIV

PROCEDURA PROWADZENIA REJESTRÓW AKTYWNOŚCI DANYCH

1. Procedura prowadzenia ewidencji czynności związanych z danymi w Spółce jest stosowana zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) musi być wykorzystywana wyłącznie do celów służbowych;
 - b) korzystanie musi zapewniać zgodność ze zobowiązaniami do zachowania poufności, prawami własności intelektualnej, w tym prawami i uzasadnionymi interesami osób trzecich, oraz ogólnymi zasadami etycznymi i moralnymi.
2. Procedura prowadzenia rejestrów czynności związanych z danymi będzie poddawana przeglądowi co najmniej raz w roku, a w razie potrzeby lub zmiany dokumenty regulujące przetwarzanie Danych Osobowych będą aktualizowane poprzez wdrożenie zmian strukturalnych, technologicznych lub innych. Pracownik Spółki jest odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszej Procedury i kontrolę wdrażania postanowień w niej uregulowanych, a także za inicjowanie jej odnawiania w razie potrzeby.
3. Wszelkie działania nieprzewidziane w niniejszym rozdziale związane z prowadzeniem rejestrów danych dotyczących działalności Spółki muszą być koordynowane z pracownikiem Spółki.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady będą poddawane przeglądowi co najmniej raz na 2 lata, a w razie potrzeby lub zmiany, akty prawne regulujące przetwarzanie Danych Osobowych będą aktualizowane. Zgodność z postanowieniami niniejszych Zasad będzie monitorowana i w razie potrzeby aktualizowana przez pracownika Spółki.
2. Od działań i decyzji podmiotów wdrażających Zasady przysługuje odwołanie w trybie określonym w aktach prawnych.

(Formularz wniosku o udostępnienie danych osobowych)

Do dyrektora Finnovative
Solutions UAB

WNIOSEK O DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

data
Wilno

Zgodnie z art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej - **RODO**) użytkownik ma prawo do otrzymania kopii Danych Osobowych, które Finnovative Solutions UAB (dalej- Spółka) posiada na temat użytkownika. Informacje o tym, w jaki sposób spółka przetwarza Dane Osobowe użytkownika, zostaną przekazane nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od złożenia pisemnego wniosku.

Wszystkie wnioski muszą być składane na piśmie i zawierać wystarczające informacje, aby umożliwić Spółce prawidłową identyfikację: użytkownika jako Osoby, której dane dotyczą oraz informacji o użytkowniku. Aby pomóc nam skutecznie odpowiedzieć na Twoje zapytanie, prosimy o przekazanie spółce następujących informacji na piśmie. Możesz wypełnić ten formularz i odesłać go do nas:

Nr.	Opis	Wypełnia wnioskodawca
1.	Imię, nazwisko (wymagane)	
2.	Adres	
3.	Adres e-mail	
4.		

Aby przyspieszyć nasze wyszukiwanie, prosimy o podanie jak największej ilości danych dotyczących żądanych informacji oraz, jeśli to możliwe, miejsca ich przechowywania.

Opis żądanych informacji:

Określ konkretny okres czasu:

- Zaznacz to pole, aby uzyskać kopię wszystkich dostępnych Danych Osobowych.
- Zaznacz to pole, aby otrzymać elektroniczną kopię wszystkich posiadanych Danych Osobowych.

Oświadczam, że wszystkie Dane Osobowe o które proszę, zostały podane. Prosimy o przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na poniższy adres: Laisvės pr. 60-308 LT-05120 Vilnius.

(podpis)

(imię, nazwisko)